

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 3»**

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
протокол № 1 от
29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №3»
№ 114 от 29 августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 3»

на 2024-2025 учебный год

г. Сертолово

Оглавление

Общие сведения	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	8
1.1. Общее собрание работников Учреждения.	5
1.2. Педагогический совет.....	6
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
2.1.Методический час	8
2.2.Организация работы методического кабинета.....	8
2.3.Семинар (обучающий).....	10
2.4. «Школа молодого педагога».....	11
2.5. Инновационная деятельность.	15
2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	19
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	21
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.....	21
3.2. Выставки.....	22
3.3. Смотры-конкурсы.....	23
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.....	25
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей	25
4.2. Общие родительские собрания	26
4.3. Групповые собрания	27
4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.....	29
V. КОНТРОЛЬ.....	30
5.1. Комплексный контроль	30
5.2. Фронтальный контроль.....	30
5.3. Тематический контроль	30
5.4. Оперативный контроль.....	31
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	31
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....	31
6.2. Укрепление материально-технической базы.....	33
6.3. Работа с трудовым коллективом	34

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3» (далее Учреждение) функционирует с 2017 г.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

Основное здание: 188650, Ленинградская область, город Сертолово, микрорайон Сертолово-2, район Всеволожский, переулок Кореловский, дом 2

Здание отдельно стоящее, кирпичное, трехэтажное, расположено внутри жилого комплекса.

Структурное подразделение: 188650, Ленинградская область, город Сертолово, микрорайон Сертолово-2, район Всеволожский, улица Свирская д.7

Здание отдельно стоящее, кирпичное, трехэтажное, расположено внутри жилого комплекса.

Юридический адрес: 188652, Ленинградская область, город Сертолово, микрорайон Сертолово-2, район Всеволожский, переулок Кореловский, дом 2

E-mail: ds3sert@mail.ru

Телефон: 8-812-456-07-41

Телефон учреждения: 8-812-456-07-41

Телефон структурного подразделения: 8-812-670-03-29

Заведующий: Катрушенко Е.Л.

Главный бухгалтер: Зурабиани А.А.

Заместитель заведующего по безопасности: Гончар В.М.

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Кургина М.В.

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Сорокина Е.В.

Списочный состав детей на 01.09.2024 г.- 542 ребенка.

Учреждение осуществляет воспитание и обучение детей от 2 до 7 лет.

Режим работы детского сада с 07⁰⁰- до 19⁰⁰, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учреждение имеет 21 групповое помещение, 2 музыкальных зала, 2 спортивных зала, 2 методических кабинета, 4 кабинета специалистов, 2 медицинских кабинета.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности, обучающихся в целях совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу Учреждения по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.
3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
4. Совершенствовать систему повышения квалификации, стимулирование и поддержку педагогических работников детского сада, повышать престиж Учреждения через рост квалификации педагогических работников через:
 - использование активных форм методической работы:
 - сетевое взаимодействие,
 - мастер-классы,
 - обучающие семинары,
 - открытие просмотры,
 - проекты.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

1.1. Общее собрание работников Учреждения.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Собрание №1. Тема: «Готовность Учреждения к новому учебному году в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО и ФОП ДО в учреждении, координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Готовность Учреждения к новому учебному году (АКТ приёмки). 4. Принятие локальных актов Учреждения. 5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. 6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по безопасности.
2	Собрание №2. Тема: «О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2025-2026 учебному году». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4. О подготовке к новому 2025-2026 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по безопасности.

1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педсовет №1 –Установочный Тема: «Приоритетные направления образовательной политики Учреждения на новый 2024/2025 учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024- 2025 учебный год. 1. Итоги комплексной проверки готовности Учреждения к началу нового учебного года. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития Учреждения на 2024-2025 учебный год. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2024-2025 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2024-2025 учебный год. 6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 7. Принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 8. Согласование расписания образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. 9. Утверждение плана работы методических объединений на 2024-2025 учебный год. 10. Утверждение плана работы по социальному партнерству на 2024-2025 учебный год. 11. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 12. Аттестация педагогических работников в новом 2024-2025 учебный год. 13. Принятие проекта решения педсовета № 1	Август 2024г (29.08.)	Заведующий Зам. зав. по ВР, творческая группа
2.	Педсовет №2 Тема: «Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в способах поддержки детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора, организации жизни воспитанников	07 октября 2024 г.	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели

	ДОУ. 1.Актуальность проблемы. 2.Способствовать личностному становлению дошкольников через создание ситуаций выбора 3.Развивать профессиональные компетенции педагогов в проектировании образовательного процесса. 4.Доклад из опыта работы «Личностное развитие дошкольника через повышение самостоятельности дошкольника» 5.Детская инициатива и самостоятельность в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста 6.Повышать методический уровень работы 7.Способствовать творческому поиску.		
3	Педсовет №3 Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Форма проведения: интерактивное общение Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности. 1.Расширить знания педагогов об особенностях формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников; 2.Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса; 3.Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы	13 марта 2025г.	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели
4	Педсовет №4 Итоговый. «Итоги образовательной работы с детьми за учебный год». Цели: - подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; - наметить перспективы на следующий учебный год; - утвердить план работы на летний оздоровительный период 2025 г.	Май 2025 г.	Заведующий Зам зав по ВР Учителя-логопеды Воспитатели

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема района 2024-2025 учебного года:

«Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ»

Методическая тема ОУ:

«Методическое сопровождение образовательного процесса по реализации федеральных образовательных программ, как эффективный компонент системы управления качеством образования»

2.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация воспитательно – образовательного пространства Учреждения с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО и ФОП ДО.	Август (5 неделя)	Зам зав. по ВР, председатель МО
2	Адаптация ребенка к условиям ДОУ	Сентябрь (1 неделя)	Педагоги-психологи. Учителя-дефектологи
3	Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей.	Октябрь (1 неделя)	Зам зав. по ВР
4	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.	Ноябрь (1 неделя)	Зам зав по ВР, воспитатели
5	Параметры возрастных особенностей детей дошкольного возраста	Ноябрь (4 неделя)	Педагоги-психологи. Учителя-дефектологи
6	Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Январь (4 неделя)	Зам зав по ВР
7	Музыкальная игра как средство развития музыкальных способностей дошкольников	Февраль (4 неделя)	Зам зав по ВР, музыкальные руководители
8	Особенности одаренных детей дошкольного возраста	Март (4 неделя)	Зам. по ВР Педагоги-психологи. Учителя-дефектологи
9	Формирование предпосылок учебной деятельности - проблемы, успехи, перспективы	Апрель (4 неделя)	Зам. по ВР

2.2. Организация работы методического кабинета.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	в течение учебного года	Зам зав по ВР
Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Зам зав по ВР
2	Обработка контрольных срезов обследования детей.	сентябрь, январь, май	Зам зав по ВР
3	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	в течение учебного года	Учителя-логопеды Педагог-психолог
4	Итоги работы за учебный год.	май	Заведующий, Зам зав по ВР
5	Планирование работы на новый учебный год.	май	Заведующий, Зам зав по ВР
6	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в Учреждении, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь май	Заведующий, Зам зав по ВР
Информационная деятельность			
1	Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО и ФОП ДО(нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Зам зав по ВР
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам зав по ВР
Организационно – методическая деятельность			
1	Написание Годового плана.		Зам зав по ВР
2	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Зам зав по ВР
3	Составление графиков работы и расписания занятий.	1 раз в месяц	Зам зав по ВР
4	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам зав по ВР
5	Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля	Сентябрь	Зам зав по ВР
Консультативная деятельность			
1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Учреждения	1раз в квартал	Зам зав по ВР

	Консультация педагогов по реализации Федеральных образовательных программ	В течение года	Зам зав по ВР
2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Специалисты Медицинская сестра Воспитатели

2.3. Педагогические чтения

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Возрастные особенности. Результаты освоения образовательной программы обучающихся 2-3 года.	октябрь	Зам зав по ВР, специалисты
2	Возрастные особенности. Результаты освоения образовательной программы обучающихся 4-5 лет	ноябрь	Зам зав по ВР, специалисты
3	Возрастные особенности. Результаты освоения образовательной программы обучающихся 5-6 лет	январь	Зам зав по ВР, специалисты
4	Возрастные особенности. Результаты освоения образовательной программы обучающихся 6-7 лет	февраль	Зам зав по ВР, специалисты

2.4. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям» Цель: Выявление и обобщение знаний воспитателей и специалистов по данной теме	Сентябрь 2024	Зам зав по ВР Председатели МО
2	Тема: «Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей» Цель: достижение продуктивного взаимодействия воспитателя. Специалиста и музыкального руководителя.	Сентябрь 2024	Зам зав по ВР, музыкальные руководители
3	Тема: «Инновационные технологии речевого развития дошкольников». Цель: познакомить педагогов с инновационными технологиями речевого развития «скрайбинг» и «сторисек».	Октябрь 2024г.	Зам зав по ВР, учитель-психолог, учитель дефектолог

4.	Проведение мастер-класса для воспитателей «Техника плетения «Макраме» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании благоприятных условий для развития творческих способностей детей	Январь 2025	Зам зав по ВР , творческая группа
5.	Тема: «Театрализованная деятельность в детском саду». Цели: Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.	Февраль 2025г.	Зам зав по ВР
6.	Проведение мастер-класса для воспитателей «Народные промыслы» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании благоприятных условий для развития творческих способностей детей	Март 2025	Зам зав по ВР , творческая группа

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
2. Помощь в ведении документации воспитателя. (перспективный и календарный план)
3. Организация занятий, помощь в постановке целей и задач.
4. Применение методов и форм работы с детьми групп.
5. Работа со специалистами ДОУ.
6. Общие вопросы организации работы с родителями.

Прогнозируемые результаты.

Умение планировать и анализировать работу воспитателя по НОД, календарно - тематическому планированию, перспективному планированию, годовой план работы, план работы на месяц на неделю.

Умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно -образовательной работе с ребенком

- навыки консультирования родителей и коллег-педагогов.

№ зан ят ия	форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1	Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии ФГОС ДО Организационный диалог Подбор диагностического материала	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Ознакомление молодых педагогов с методической литературой и пособиями для работы с детьми. Оформление мониторинга детского развития. Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития.	10.09.2024	Шебалева Т.Е., Марченко С.А.
2	Изучение программы, Написание планов. Практикум. Анализ педагогических ситуаций. Оказать помощь в выборе темы по самообразованию педагога. Консультация «Профессиональное развитие во время прогулки»	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность в ДОУ. Составление тематического планирования на неделю. Профессиональное развитие: Саморефлексия и развитие участников как специалистов способных строить позитивные и продуктивные отношения с родителями. «Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога» Просмотр проведения прогулки молодым специалистом.	16.09.2024 20.09.2024 30.09.2024	Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Заместитель заведующего по воспитательной работе Кургина М.В. Сорокина Е.В.
3	Посещение занятий и консультации. «Формы работы с родителями». «Алгоритм взаимодействия с семьей»	Изучение методики проведения занятий и режимных моментов у наставника Консультация. Познакомить со стилями общения педагога с родителями. Воспитанников. Памятка.	09.10.2024 11.10.2024	Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Фоминенко О.Б. Шебалева Т.Е. Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Билаш О.В.

	Мастер-класс по физическому развитию с использованием нетрадиционного спортивного оборудования «Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах»	Мастер – класс. Повышение интереса детей к занятиям физической культурой Круглый стол. Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО Проверка РППС на группе наставником.	15.10.2024 29.10.2024	Шебалева Т.Е., Марченко С.А.
4	Просмотр открытого занятия молодых специалистов	Посещение занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение занятий совместно с наставниками и решение вопросов: ФКЦМ Лепка Математика Развитие речи	31.10.2024 05.11.2024 13.11.2024 20.11.2024	Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Заместитель заведующего по воспитательной работе Кургина М.В. Сорокина Е.В.
5	"Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО» «Центр музыки в группе ДОУ» Просмотр открытого занятия молодых специалистов	Консультация, раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей. Консультация. Посещение занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение занятий совместно с наставниками и решение вопросов: Аппликация Рисование	22.11.2024 16.12.2024	Смирнова О.Г., Ботар С.А. Шебалева Т.Е. Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Шебалева Т.Е., Марченко С.А.
6	Практикум. Анализ педагогических ситуаций.	Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и родителями и ваш выход из нее», «Управление конфликтами». Обучение способам	23.01.2025	Фоминенко.О.Е. Билаш О.В.

	Обмен опытом. Консультация Мастер-класс «Физкультура в режимных моментах»	эффективного разрешения конфликтов с родителями, которые могут возникнуть из-за различных взглядов на воспитание или обучение. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в работе. (совместно) Проведение мастер-класса с молодыми педагогами совместно с инструктором по физической культуре.	30.01.2025	
7	Разработка материалов для родителей. Презентация. Открытое занятие для родителей на выбор молодого специалиста	Участие молодого педагога в подготовке материалов для родителей. Современные формы взаимодействия с родителями. Помощь в подготовке и проведении открытого занятия для родителей воспитанников на группах	11.02.2025 19.02.2025	Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Шебалева Т.Е., Марченко С.А.
8	Консультация «Проведение утренника»	Оказание помощи и взаимодействие со специалистами в проведении праздников. Памятка.	03.03.2025	Смирнова О.Г., Ботар С.А. Шебалева Т.Е.
9	Консультации «Организация игровой деятельности в режимных моментах». Конкурс среди молодых специалистов	Самостоятельная организация и руководство играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Изготовление дидактической игры на тему « Космос»	15.04.2025 22.04.2025	Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Шебалева Т.Е., Марченко С.А.
10	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Беседы Анализ работы	Подготовка к летне- оздоровительному периоду. Подбор методической литературы для проведения досуга детей в летний оздоровительный период.	23.05.2025	Шебалева Т.Е., Марченко С.А. Заместитель заведующего по воспитательной работе

	«Школы молодого воспитателя» за 2024-2025 учебный год	Подведение итогов работы за год.		Кургина М.В. Сорокина Е.В.
--	---	----------------------------------	--	-------------------------------

2.6. Методический совет.

№	Тема заседаний	Дата	Форма	Ответственные
1	Организационное заседание 1.Выбор секретаря 2.Утверждение методической темы МС на учебный год 3.Утверждение плана на 2024-2025г. 4.Рассмотреть темы по самообразованию педагогов	Август 2024г.	Круглый стол	Руководитель МС Кургина М.В.
2	Работа с одаренными детьми 1.Анализ банка данных «одаренных детей». 2. Анализ работы с одарёнными детьми в группах.	Октябрь 2024г.	Круглый стол	Рук-ль МС Кургина М.В., Председатели МО
3	Опыт работы по приоритетному направлению «Функциональная грамотность» в рамках образовательной и проектной деятельности.	Январь 2024г	Круглый стол	Рук-ль МС Кургина М.В. Казначеева Т.Л.
4	Посещение открытых занятий и мастер-классов. Анализ результатов посещений.	Март-апрель 2024г.	Демонстрация педагогического мастерства воспитателей, специалистов в работе с детьми	Рук-ль МС Кургина М.В. Воспитатели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.
5.	Итоговое заседание 1.Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год 2.Перспективы и направления работы МС на 2024-2025 учебный год 3.Актуальность обсуждаемых тем	Май 2024г	Круглый стол	Рук-ль МС Кургина М.В.

2.6. Инновационная деятельность.

Цель: улучшение способности педагогической системы образовательного учреждения в достижении качественно более высоких результатов образования.

Инновационная деятельность в Учреждении направлена на развитие детской инициативы, самостоятельной деятельности детей, работе с одаренными, представлена следующими направлениями:

1. Образовательная среда как средство развития инициативности и самостоятельности детей.
2. Театрализация: деятельность кукольного интерактивного театра для детей «Сказочный лучик».
3. Работа с одарёнными детьми: анимационная студия «Мурзилка».
4. Работа по профилактике нарушения речи младших дошкольников

Система работы:

- материальное и методическое обеспечение направлений инновационной деятельности;
- взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- сетевое сотрудничество.

Срок	Мероприятия	Цель	Ответственный	Результат
Август	1.Заседание группы педагогов по реализации инновационной деятельности (ИД); 2.Утверждение состава группы педагогов по реализации ИД; 3.Согласование направления реализации ИД; 4.Составление плана реализации ИД, объема и перечня мероприятий.	Формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Сорокина Е.В.	Годовой план, протокол заседания

Сентябрь	1. Методический час, тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства Учреждения с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО и ФОП ДО» 2.Совещание группы педагогов по реализации направлений ИД. 3.Определение темы, выбор материала для реализации творческих проектов.	Определение цели и задач, которые необходимо решить в рамках инновационной деятельности.	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Сорокина Е.В. Воспитатели Творческая группа по реализации ИД.	
----------	--	--	---	--

Октябрь	1. Совещание педагогов для подготовки творческих проектов по ИД. 2. Проведение тематических музыкальных, спортивных, а также занятий в группе с воспитателями, направленных на развитие творческого мышления и фантазии детей дошкольного возраста.	Привлечение родителей к совместной творческой деятельности.	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Сорокина Е.В. Воспитатели, творческая группа.	Оформление проекта педагогами
Январь	1. Круглый стол для педагогов на тему: «Инновационная деятельность в работе с детьми ОВЗ	Формировать у педагогов новые знания и умения	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Сорокина Е.В. Воспитатели, творческая группа.	
Март	1. Представление промежуточных результатов ведения ИД 2. Подготовка и проведение отчётных мероприятий.		Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Сорокина Е.В. Воспитатели, творческая группа.	

Май	Защита проектов по ИД. Представление творческих отчётов.	Разработать сценарий квест-игр.	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Сорокина Е.В. Воспитатели, творческая группа.	
-----	---	---------------------------------	---	--

2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр занятий по формированию целостной картины мира	Сентябрь. Март	Зам зав по ВР, руководители МО
2.	Открытый просмотр занятий по парциальным программам	Ноябрь Декабрь Февраль	Зам зав по ВР, руководители МО
3.	Открытый просмотр занятий по формированию элементарных математических представлений	Октябрь. Апрель	Зам зав по ВР, руководители МО
4.	Открытый просмотр занятий по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Самоанализ.	Октябрь	Зам зав по ВР Воспитатели
5.	Открытый просмотр занятий по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	Ноябрь Декабрь Февраль	Зам зав по ВР, руководители МО
6.	Открытый просмотр занятий (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Зам зав по ВР Воспитатели
7.	Открытый просмотр коррекционных занятий специалистов.	По графику	Зам зав по ВР. Специалисты.
8.	Открытый просмотр режимных моментов	По графику	Зам зав по ВР.

9.	Открытый просмотр организации деятельности детей в вечернее время	Сентябрь, октябрь- март	Зам зав по ВР.
10.	Открытый брифинг. Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель	Воспитатели Специалисты

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Срок (месяц)	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	«Вот какие мы большие» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Веселые старты» Экскурсия по экологической тропе	Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы Старшие группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре
Октябрь	Музыкальное развлечение «В гостях у Осени» Музыкальное развлечение «Золотой листопад» Музыкальное развлечение «Дары Осени»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Воспитатели
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Декабрь	Новогодние праздники: «Ёлка, ёлка – колкая иголлка» «Зимняя сказка» «Новогоднее путешествие» «Праздничное представление»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Театрализованное представление «Путешествие в зимний лес» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» Спортивное развлечение «Зимние забавы» Экскурсия по экологической тропе	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа Все возрастные группы Старшие группы	Воспитатели Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Учителя–логопеды Учителя-дефектологи Инструктор по физической культуре. воспитатели

Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!» Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Младшие группы Старшая группы Средняя группа Подготовительная группа	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Март	Конкурс для девочек «Россиночка» Праздник «Праздник мамы» Праздник «Весна идёт» Праздник «Любимая мама» Праздник «Здравствуй, весна!»	Старшая и подготовительная группы Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Учителя–логопеды Учителя-дефектологи
Апрель	Музыкальное развлечение «Веселый клоун» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Путешествие в космос» Конкурс «Голос. Дети.»	Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Учителя–логопеды Учителя-дефектологи
Май	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Челленджер-эстафета «Знаем! Помним! Гордимся!» Экскурсия по экологической тропе	Подготовительная группа Старшая группа 2 младшая и средняя группы Подготовительная группа Старшая группа Старшие группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Учителя–логопеды Учителя-дефектологи Инструктор по физической культуре, воспитатели

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1	Оформление и организация выставки поделок из природного материала «В гостях у Осени».	сентябрь	Творческая группа, воспитатели
2	Проведение выставки из формованного картона «Весёлый Самоделкин».	октябрь	Творческая группа, воспитатели
3	Выставка плаката ко Дню Матери.	ноябрь	Творческая группа, воспитатели
4	Оформление и организация выставки поделок «Добрая сказка».	декабрь	Творческая группа, воспитатели
	Оформление и организация выставки поделок к Дню Защитника Отечества.	февраль	Творческая группа, воспитатели
5	Оформление и организация выставки поделок «Подарок».	март	Творческая группа, воспитатели
6	Оформление и организация выставки, посвященной Дню Космонавтики «Поехали!»	Апрель	Творческая группа, воспитатели
7	Оформление и организация выставки, посвященной 9 мая «День Победы».	Май	Творческая группа, воспитатели
8	Оформление и организация выставки рисунков «Здравствуй, лето!»	Май	Творческая группа, воспитатели
9	Оформление и организация выставки «Мир морей и океанов»	Июнь	Творческая группа, воспитатели
10	Оформление и организация выставки плакатов «Моя родина – Россия»	Июнь	Творческая группа, воспитатели
11	Оформление и организация выставки плакатов к Дню семьи, любви и верности.	Июль	Творческая группа, воспитатели

3.3. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<i>Готовность Учреждения к новому учебному</i>	Август	Заведующий

	году. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Цель: осуществление контроля над созданием условий, которые соответствуют требованиям Программы в соответствии с ФГОС; - анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды; - выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.	(30.08.2024г.)	Зам зав по ВР Воспитатели
	«Лучший уголок занимательной математики». Изучение состояния организации математических уголков в детском саду, распространение передового педагогического опыта. Развитие, поддержка, поощрение индивидуальных творческих инициатив участников конкурса.	Октябрь	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели
2	Смотр - конкурс: «Лучшая организация РППС в соответствии с ФОП ДО» - обновление развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования; - создание в группах ДОУ условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, познавательной, самостоятельной, художественно-творческой, театрализованной); - побуждение педагогов к творческой активности;	Январь	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели
3	Смотр - конкурс: «Лучшее пространство для коррекционных занятий» Цель: создание пространства для проведения коррекционных занятий специалистов	Март	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогическое просвещение родителей Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе Учреждения.	В течение года	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Специалисты Воспитатели
2	Оформление информационно-справочных стендов: Задача: пропагандировать педагогические знания и знакомить родителей с работой Учреждения. Стенды для родителей: «Коротко о главном» «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
3	Выпуск рекламных буклетов: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность Учреждения родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ОП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших	Сентябрь	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Специалисты

	родителей		
4	Выпуск листовок: «Как устроить ребенка в детский сад» (правила приема и записи детей в детский сад) «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВР
5	СМИ: Размещение материалов об Учреждении в печати местной газеты Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте Учреждения. Размещение материалов о деятельности ДООУ в Родительских клубах, организованных на платформе Вконтакте.	В течение года	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Специалисты

4.2. Общие родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Образовательная деятельность в детском саду. 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и детском саду.	Сентябрь	Заведующий Учреждения Воспитатели Специалисты
2	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Взаимосвязь работы семьи и детского сада – залог успеха ребенка 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. 3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки	Февраль	Заведующий Учреждения Воспитатели Специалисты

	ребенка к школе»		
3	Общее родительское собрание «Все дети от природы талантливы» 1. Работа дошкольного учреждения и семьи по выявлению и развитию талантливых детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости. 2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей. 3. Одаренные, талантливые, способные... перед вами!	Апрель	Заведующий Воспитатели Специалисты
4.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения». Цель: содействовать проявлению искренней заинтересованности родителей в обеспечении успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и их готовности к эмоциональной поддержке малыша в этот период. Задачи: 1. Установить контакт между родителями и педагогами. 2. Дать знания о проблеме и вариантах адаптации к условиям детского сада. 3. Разработать совместно с родителями рекомендации, направленные на их помощь ребенку в адаптации к ДОУ. 4. Вызвать у родителей потребность к психолого-педагогическим знаниям.	Май	Заведующий Воспитатели педагог-психолог

4.3. Групповые собрания (консультации)

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях Учреждения	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Учите ребенка говорить правильно»	ноябрь	Воспитатели Специалисты
3	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста»	январь	Воспитатели Специалисты

4	«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»	май	Воспитатели Специалисты
Младшая группа			
1	«Совместная подготовка к учебному 2024-2025 году»	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Скоро-скоро Новый год»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Учимся, играя – играя, учимся»	март	Воспитатели Специалисты
4	«Чему мы научились за год»	май	Воспитатели Специалисты
Средняя группа			
1	«Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет»	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Работаем сообща»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми)	февраль	Воспитатели Специалисты
4	«Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы	май	Воспитатели Специалисты
Старшая группа			
1	Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Растить любознательных»	март	Воспитатели Специалисты
4	«Наши успехи»	май	Воспитатели Специалисты
Подготовительная группа			

1	Организационное собрание. «Знакомство родителей с образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«На пути к школе»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Семья на пороге школьной жизни» Цель: помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?	март	Воспитатели Специалисты

4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Активное привлечение родителей детей дошкольного возраста к совместной деятельности.	В течение года	Заведующий Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию
2	Участие родителей в инновационной деятельности Учреждения, реализации социально-значимых проектов физической, художественно-эстетической и познавательно-интеллектуальной направленности.	В течение года	Заведующий Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию
3	В рамках организованной совместной деятельности проведение следующих мероприятий: «День открытых дверей»; «Неделя психологии» (информационно-просветительская работа с родителями по возрастной психологической зрелости ребёнка); Спортивный праздник, посвящённый Дню Защитников Отечества; «Неделя здоровья».	В течение года	Заведующий Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию

V. Контроль

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к началу учебного года. Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года.	Август 2024г.	Заведующий Зам зав по ВР
2	«Организация взаимодействия ДОУ с родительской общественностью»	Сентябрь 2024	Зам зав по ВР
3	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Октябрь. Январь Апрель	Зам зав по ВР
4	«Самообразование – основа профессионального роста педагога»	Ежемесячно	Зам зав по ВР
5	«Уровень освоения образовательной программы выпускниками ДОУ»	Сентябрь-май 2024-2025	Зам зав по ВР

5.2. Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО в группах старшего дошкольного возраста по программам ОП ДО и АОП ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Сентябрь. Февраль	Заведующий Зам зав по ВР

5.3. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: «Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВР
1	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Февраль	Заведующий Зам зав по ВР
2	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Март	Заведующий Зам зав по ВР Музыкальный руководитель

3	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в группах старшего дошкольного возраста в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Октябрь Март	Заведующий Зам зав по ВР
4.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в группах в процессе реализации ФГОС ДО. Тема: аналитический отчет воспитателя	Октябрь -май	Зам. по ВР, воспитатели
5.	Собеседование с воспитателями о развитии и перспективах группы.	Май	Заведующий Зам зав по ВР
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам зав по ВР

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий Зам зав по безопасности Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному	Октябрь	Заведующий Зам зав по ВР Врач, Медицинская сестра

	обходу).		Завхоз
3	1.Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3.Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	1.Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий Завхоз Зам зав по безопасности
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ
6	1.Составление номенклатуры дел Учреждения.	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер Делопроизводитель Заместители заведующего
7	1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3.Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Завхоз
8	1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2.Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Ответственный по ОТ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Май	Заведующий

	(заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка Учреждения к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующий Зам зав по ВР медицинская сестра Заведующий, Зам зав по ВР Завхоз, Зам зав по безопасности Медсестра
10	1. Благоустройство территории Учреждения. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Завхоз Зам зав по ВР Зам зав по безопасности Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий Завхоз
3	Приобрести: - новые двери; - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; - акустическую колонку, микрофоны, микшерную установку.	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую	Ноябрь	Зам по ВР

	печать		
8	Проверка огнетушителей.	Август	Зам зав по безопасности Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Зам зав по безопасности Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
6.3. Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год по плану	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ Зам зав по безопасности
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий главный бухгалтер
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости обучающихся и сотрудников	В течение года	Заведующий Зам зав по ВР Бухгалтер Врач, медсестра
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Заведующий Завхоз
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по	В течение года	Завхоз

	необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.		
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Зам зав по ВР
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Зам зав по ВР
11.	Пополнять методическую базу Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам зав по ВР

Контроль управления образования на 2024 -2025 учебный год

№	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента обучающихся	ноябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, апрель
4	Мониторинг реализации ФГОС ДО	сентябрь, февраль