

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»**

**ПРИНЯТО**

**Общим собранием работников**

**Протокол № 1**

**от « 29 » 08 2024**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом МДОБУ**

**«Сертоловский ДСКВ №3»**

**от « 29 » 09 2024 № 153**

**УЧТЕНО мнение**

**Совета родителей**

**Протокол № 1**

**от « 29 » 09 2024**

**Положение  
о Совете родителей  
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете родителей и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей соблюдает регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся Учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета. На титульном листе локального акта отражается учет мнения Совета родителей, номер и дата протокола.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и, принятому им, регламенту работы и плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы Утверждается заведующим, принимается Педагогическим советом и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно

- относящихся к его компетенции;
  - разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
  - вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - систематически проводить контроль качества питания;
  - разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
  - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
  - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
  - устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
- 5.2. Члены Совета родителей имеют право:
- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей Учреждения;
  - участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - участвовать в управлении родительским советом;
  - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы Учреждения;
  - выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
  - получать информацию о деятельности Совета родителей.
- 5.3. Члены Совета родителей должны:
- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.
- 5.4. Председатель:
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
  - сотрудничает с заведующим, Педагогическим советом Учреждения, и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
  - координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
  - представляет Совет перед администрацией Учреждения, Педагогическим советом, и другими лицами и организациями;
- 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов

самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

### **6.1. Совет родителей несет ответственность:**

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед заведующим Учреждения.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с требованиями о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

### **7.2. В протоколах Совета фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.