

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 3  
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»)**

**СОГЛАСОВАНО**

**Общим собранием работников**

**Протокол №   2**

**от « 28 » 02 2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом МДОБУ**

**«Сертоловский ДСКВ №3»**

**от « 28 » 02 2024 г. № 24**

**Положение  
о порядке обучения по охране труда и проверки знания  
требований охраны труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с изменениями от 30 декабря 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 года №15-2/В-1677 «О применении постановления Правительства РФ №2464», Уставом МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в Учреждении.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда в Учреждении, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

**1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:**

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в Учреждении, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального

предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением о порядке обучения по охране труда в Учреждении обучение, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

## **2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

### **2.1. В Учреждении предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:**

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда это доступная и ясная для понимания форма подачи информации с применением наглядности.

2.3. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда в Учреждении ответственным по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Проводить вводный инструктаж по охране труда может заведующий, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Учреждения (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

### **2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:**

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.7. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.8. Первичный инструктаж проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого Учреждения, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2.9. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается заведующим.

2.10. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа работников Учреждения в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в детском саду, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.11. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех работников не реже одного раза в 6 месяцев. Инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.12. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в дошкольном образовательном учреждении, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника индивидуально или с группой работников одной профессии, в сроки, указанные в приказе заведующего.

2.14. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных обязанностей работников Учреждения, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов детского сада, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.15. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в детском саду, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.16. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда может не проводиться.

2.17. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется заведующим Учреждения и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

2.18. Целевой инструктаж по охране труда в Учреждении проводится ответственным по охране труда.

2.19. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем заведующего детским садом, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне групповых ячеек, кабинетов для занятий (рабочих помещений и территории), вне дошкольного образовательного учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на прогулке и экскурсии, при организации массовых мероприятий с воспитанниками;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.20. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.21. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте заведующего Учреждением, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет заведующий Учреждением или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.22. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности определяется заведующим.

2.23. Инструктаж по охране труда в Учреждении заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.24. Работники Учреждения, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда проводится в соответствии с положением о стажировке на рабочем месте в Учреждении, в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим Учреждением с учетом мнения общего собрания работников. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет и доводит до заведующего руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

#### **3.4. Стажировка работников необходима в следующих случаях:**

- при поступлении на работу в Учреждение;
- при переводе на другое место работы внутри Учреждения с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.5. При переводе работника, прошедшего обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторная стажировка не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

- 3.6. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.
- 3.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителей стажировки – работников Учреждения, назначенных приказом заведующего ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом и прошедшими обучение по охране труда в установленном порядке.
- 3.8. Стажировка осуществляется по Программе стажировки по охране труда на рабочем месте, которая утверждается заведующим детским садом с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 3.9. Руководителями стажировок на рабочем месте могут быть следующие лица:
- заместители заведующего, руководители структурных подразделений, специалисты;
  - опытные рабочие - рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее 3 лет), чем у стажирующегося работника.
- 3.10. Количество работников детского сада, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается заведующим с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
- 3.11. Количество стажирующихся работников, которые одновременно могут проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности и должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек.
- 3.12. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся работников разных профессий, специальностей. У одного стажирующегося работника может быть несколько руководителей стажировки.
- 3.13. Сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью:
- для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, – не менее 2-х смен;
  - для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, - от 1 до 6 месяцев.
- 3.14. Стажировка на рабочем месте проходит в несколько этапов:
- изучение программы стажировки;
  - приобретение теоретических знаний и практических навыков в сроки, предусмотренные программой стажировки;
  - проверка полученных знаний и навыков.
- 3.15. Подведение итогов стажировки проводится в комиссии по проверке знания требований охраны труда.
- 3.16. При положительных итогах стажировки заведующий дошкольным образовательным учреждением издаёт приказ о допуске стажирующегося работника к самостоятельной работе. При неудовлетворительных результатах стажирующийся работник обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.
- 3.17. Работник ДОУ может быть отстранен от работы, если он не прошёл в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации). Если стажирующийся работник повторно получил неудовлетворительную оценку, заведующий рассматривает вопрос об его соответствии занимаемой профессии (должности).
- 3.18. Общий контроль организации проведения стажировок по охране труда на рабочем месте осуществляет служба охраны труда дошкольного образовательного учреждения.
- 3.19. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажирующегося работника.

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками Учреждения знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и заболеваниях, и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом заведующего возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортом;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда (ответственные за охрану труда), а также члены комиссий по охране труда;
- иные работники по решению заведующего.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Учреждении, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим работниками проходит в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению вопросам охраны труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в объеме не менее 8 часов.

4.6. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

4.7. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.8. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в Учреждении не реже одного раза в 3 года, заканчивается проверкой знания.

#### **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Учреждения, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, заведующий обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение

методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения.

5.5. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

5.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные заведующим Учреждением, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в Учреждении не реже 1 раза в 3 года.

5.8. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ, требования к проведению которой установлены в разделе 7 настоящего Положения.

5.9. В случае если темы применения средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.10. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателя и работников вопросам охраны труда проходят:

- заведующий Учреждением;
- Все работники учреждения

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ работников Учреждения (*Программа А*) продолжительностью не менее 16 часов;
- по Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (*Программа Б*), продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в

соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (**Программа В**).

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.6. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.7. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

6.8. Программа А и Программа В должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением ЭСО, технических средств обучения и наглядных пособий.

6.9. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности Учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.10. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- а) заведующий Учреждением, его заместители, на которых приказом заведующего возложены обязанности по охране труда, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по Программе А;
- б) руководители структурных подразделений и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по Программам А и Б;
- в) работники Учреждения, отнесенные к категории специалисты - по Программе Б;
- г) ответственный по охране труда - по Программам А и Б;
- д) работники рабочих профессий - по Программе Б;

6.11. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте «в» пункта 6.10 настоящего Положения, связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого детского сада, иная оргтехника, а также бытовая техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по Программе Б по решению заведующего может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б» пункта 6.10 настоящего Положения. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.12. Обучению требованиям охраны труда по Программе В подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления Учреждением и специалисты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 6.10 настоящего Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по Программам В. Перечень работ повышенной опасности устанавливается заведующим Учреждения на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Минтруда России.

6.13. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению по охране труда по Программе В, утверждается заведующим Учреждением.



6.13. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А и Б проходят работники с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

6.14. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по Программам В устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже 1 раза в год.

6.15. Внеплановое обучение требованиям охраны труда проводится в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.10 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.16. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные заведующим, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 Положения.

6.17. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников Учреждения является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Учреждения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются заведующим Учреждением.

8.3. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, заведующий Учреждением обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения и инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением сроки.

8.6. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в ДОУ указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.7. Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

8.8. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;
- наименование локального акта (актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.09. Документирование прохождения работником первичного инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.10. Документирование прохождения работником стажировки на рабочем месте осуществляется руководителем стажировки в журнале регистрации стажировки на рабочем месте (листке прохождения стажировки).

8.11. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.12. Документы, подтверждающие прохождение работником Учреждения стажировки на рабочем месте хранятся 45 лет.

## **9. Требования к Учреждению для проведения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

9.1. Учреждение, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должно иметь:

- материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, ЭСО и технических средств обучения;
- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

9.2. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников Учреждения и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

9.3. Места обучения работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с общим собранием работников и утверждается приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Перечень должностей по программам обучения по охране труда

| №   | Должность                                   | Программы |   |   |
|-----|---------------------------------------------|-----------|---|---|
|     |                                             | А         | Б | В |
| 1.  | Заведующий                                  | +         |   |   |
| 2.  | Заместитель заведующего по ВР               | +         |   |   |
| 3.  | Заместитель заведующего по безопасности     | +         | + |   |
| 4.  | Главный бухгалтер                           | +         |   |   |
| 5.  | Руководитель структурного подразделения     | +         | + |   |
| 6.  | Шеф-повар                                   | +         | + |   |
| 7.  | Заведующий хозяйством                       |           | + |   |
| 8.  | Делопроизводитель                           |           | + |   |
| 9.  | Бухгалтер                                   |           | + |   |
| 10. | Инженер                                     |           | + |   |
| 11. | Методист                                    |           | + |   |
| 12. | Воспитатель                                 |           | + |   |
| 13. | Младший воспитатель                         |           | + |   |
| 14. | Музыкальный руководитель                    |           | + |   |
| 15. | Инструктор по физической культуре           |           | + |   |
| 16. | Педагог дополнительного образования         |           | + |   |
| 17. | Педагог-психолог                            |           | + |   |
| 18. | Учитель-дефектолог                          |           | + |   |
| 19. | Учитель-логопед                             |           | + |   |
| 20. | Повар                                       |           | + |   |
| 21. | Кухонный работник                           |           | + |   |
| 22. | Грузчик                                     |           | + |   |
| 23. | Кастелянша                                  |           | + |   |
| 24. | Машинист по стирке и ремонту белья          |           | + |   |
| 25. | Кладовщик                                   |           | + |   |
| 26. | Ассистент                                   |           | + |   |
| 27. | Тьютор                                      |           | + |   |
| 28. | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |           | + |   |
| 29. | Дворник                                     |           | + |   |
| 30. | Уборщик служебных помещений                 |           | + |   |