

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ МДОБУ

«Сертоловский ДСКВ №3»

от 31.08.2020 г. № 116

**Положение
о Портфолио педагога
МДОБУ «Сертоловского ДСКВ №3»**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании - воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н). 1.2. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3» (далее - Учреждению) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – представление индивидуальной направленности деятельности конкретного педагога.

2.2. Задачи ведения портфолио:

2.2.1. Основание для аттестации педагогических работников Учреждения.

2.2.2. Фиксация результатов участия педагога в конкурсном движении.

3. Предназначение портфолио

3.1. Портфолио предназначается для повышения самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности педагогического работника Учреждения.

3.2. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

3.2.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

3.2.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

3.2.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

3.2.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

3.2.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности педагогического работника Учреждения).

3. Содержание портфолио

3.1 В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов.
- Портфолио работ.
- Портфолио отзывов.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных индивидуальных профессиональных и образовательных достижений) и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации.
- Нормативные документы (копии выдержек из них) о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня ОУ.
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ.

3.3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную и образовательную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
- Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности.
- Список литературы, интернет ссылки, изученные педагогом по вопросам профессиональной деятельности.
- Конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций, проведенных самим педагогом.
- Материалы, отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций, семинаров, круглых столов и др.).
- Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом.
- Другие формы профессионального творчества.

3.4. Портфолио отзывов как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:

- Резюме педагога.
- Самоанализ профессиональной деятельности.
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога.
- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога.
- Другое.

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем.

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе. Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования.
- Соответствие достижений теме самообразования.
- Культура оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Форма презентаций портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

6. Использование материалов портфолио.

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений (о соответствии заявленной квалификационной категории).

6.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках региональной системы оценки качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом.

7.2. Положение действует до принятия нового положения