

меровано,
течью
«В №3»
лист
«ский ДСКВ №3»
рущенко Е.Л.

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №3»
от 31.08.2020 г. № 116

**Положение
о работе с одарёнными детьми
МДОБУ «Сертоловского ДСКВ №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с одарёнными детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3» (далее - Положение) ориентировано на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей, обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено на основании:

- Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1);
- основных положений “Декларации прав человека”, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948;
- основных положений “Конвенции о правах ребенка”, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3 Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в Учреждении.

2. Цели и задачи.

21. **Цель:** создание условий для оптимального развития детей; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации воспитанников.

22 Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих .

- создание системы координации работы с одаренными детьми в Учреждении;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей.
- обеспечение возможности участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах различного уровня

3. Принципы работы с одаренными детьми.

- 3.1. Индивидуализация обучения - наличие индивидуального образовательного маршрута.
- 3.2. Принцип опережающего обучения.
- 3.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 3.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 3.5. Принцип развивающего обучения.
- 3.6. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- 3.7. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 3.8. Принцип создания комфортных условий для совместной работы обучающихся при минимальном участии воспитателя.
- 3.9. Принцип создания условий для самопознания и самореализации каждой одаренной личности;
- 3.10. Принцип вариативности реализации содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- 3.11. Принцип свободы выбора дошкольниками творческих кружков.

4. Участники реализации работы с одаренными детьми

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 4.1. Администрация учреждения;
- 4.2. Воспитатели;
- 4.3. Музыкальные руководители;
- 4.4. Инструктор по физической культуре;
- 4.5. Родители одаренных обучающихся;
- 4.6. Одаренные обучающиеся.

5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

5.1 Организация работы:

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами.

Работа с детьми.

- Сопровождение осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества.
- В работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского, проектного методов и компетентного подхода.

Работа с родителями.

- Данное направление осуществляют заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги.
- Работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед, отчетных мероприятий, наглядной психолого-педагогической информации (памятки, листовки),

анкетирования, тестирования.

Работа с кадрами.

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.
- Все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.
- Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микро группах, индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными детьми

- Опросник (наблюдение).
- Тематические недели.
- Творческие отчёты воспитателей из опыта работы с одарёнными детьми.
- Методический день.
- Тематический контроль.
- Тематические конкурсы, выставки.

7. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными детьми

7.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным маршрутам.

7.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

7.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

7.4. В работе с детьми в регламентированной деятельности, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально – личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

7.5. Функции зам.заведующего по ВР:

- Консультационная работа с родителями одаренных детей.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования педагогов, работающих с одарёнными детьми.
- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.
- Координация действий воспитателей, работающих с одарёнными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей.
- Оформление нормативной документации.
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте Учреждения.
- Сбор банка данных по одарённым детям.

7.6. Функции педагогов:

- Выявление одарённых детей.
- Мониторинг развития одаренных детей производится через:
 - Анализ результативности участия в мероприятиях (конкурсах, спортивных соревнованиях и тд.).
 - Наблюдение педагогов за детьми в процессе различных видов деятельности.
 - Анкетирование взрослых (родителей и педагогов).
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка воспитанников к конкурсам, викторинам.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для размещения материалов на сайте Учреждения.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

7.7. Функции специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):

- выявление одаренных детей;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей;
- планирование работы с учетом вида одаренности ребенка;
- подготовка и обеспечение участия одаренных детей в конкурсах, выставках, соревнованиях разного уровня;
- предоставление необходимой информации зам.заведующему по ВР;
- создание картотеки заданий повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей одаренных детей.

8. Делопроизводство

Документация по работе с одаренными детьми включает обязательную и рекомендуемую.

7.1 Обязательная документация.

Для зам.заведующего по ВР - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми; банк данных на одаренных детей.

Для педагогов - банк данных на одаренных детей своей группы; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности.

7.2 Рекомендуемая документация.

Перспективные планы досугов и развлечений, организации выставок, смотров и конкурсов.